

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

Центр дополнительного образования детей «Искра»

городского округа Самара

443084 г. Самара, ул. Ново – Вокзальная, 203а

Телефон: 953-38-28. Факс: 953-30-70. E-mail: cdod.samara@mail.ru

.....
Директор МБУ ДО ЦДОД

«Искра» г.о. Самара

Т.Ю. Плотникова

Приказ № **339** от 09.09.2024 г

**План мероприятий по антитеррористической
защищенности
в МБУ ДО ЦДОД «Искра» 3 категории
на 2024-2025гг.
(по исполнению постановления Правительства
РФ № 1006 от 2 августа 2019 года, с изменениями от
05.03.2022 года №289).**

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.	2 раза в год	Директор, специалист по охране труда, зам.руководителя по АХР
2.	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	Январь	Директор, зам. Руководителя по АХР
3.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Директор, зам. руководителя по АХР
5.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДО" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории)	Начало года	Директор
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор, зам руководителя по АХР, специалист по охране труда.
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Зам. Руководителя по АХР, специалист по охране труда.
8.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам. Руководителя по АХР, специалист по охране труда.
9.	Положение (инструктаж) по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Зам. Руководителя по АХР, специалист по охране труда.
10.	Размещение информации по антитеррору на сайте ДО	1 раз в квартал	Ответственный
11.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед работой.	Завхоз, дворники, охрана ООО «АСАР»
12.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Завхоз, дворники
13.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Ответственный сотрудник.

14.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	1 раз в год	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда,
15.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п.	2 раза в год	Заведующий, специалист по охране труда,
16.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДО, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
17.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз, рабочие по комплексному обслуживанию здания
18.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз, ООО «АСАР»
19.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. руководителя по АХР
20.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. руководителя по АХР
21.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. руководителя по АХР
22.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники	Завхоз, ООО «АСАР»
23.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. руководителя по АХР
24.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Зам. руководителя по АХР
24.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Зам. руководителя по АХР
№ п/п	Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат	Сроки	Ответственные

1.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта.	По мере поступления средств	
2.	Установка периметрового ограждения (требуется капитальная замена ограждения по).	По мере поступления средств	Директор, Зам. руководителя по АХР
3.	Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;	По мере поступления средств	Директор, Зам. руководителя по АХР
	Установка светильников аварийного освещения	По мере поступления средств	Зам. руководителя по АХР

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Педагоги организаторы
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Педагоги организаторы
3.	Проведение тактико-практических учений по отработке	ежеквартально	Зам. руководителя по АХР
	эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера		Педагоги организаторы.
4.	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Педагоги организаторы

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДО	ежемесячно	Педагог - организатор
---	---	------------	-----------------------